

VERBALE DI ACCORDO

In Milano, il 14 giugno 2004 si sono incontrati:

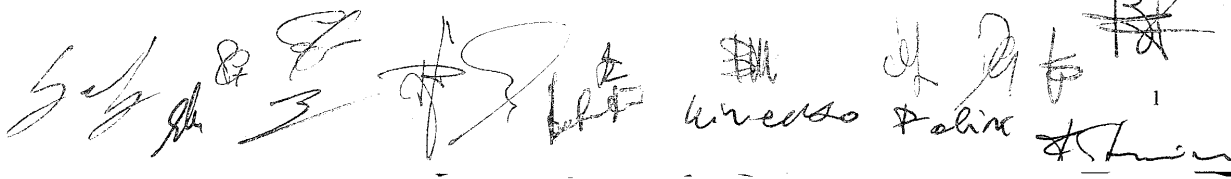
RCS QUOTIDIANI S.p.A.

e

RSU - AREA DI MILANO

Premesso che:

- RCS Quotidiani S.p.A. ha presentato un Piano di Riorganizzazione che riguarda l'intero assetto produttivo e organizzativo a fronte di un importante investimento di sviluppo del prodotto che comporta investimenti per complessivi 200 milioni di euro. Per rafforzare la leadership dei prodotti "Corriere della Sera" e "Gazzetta dello Sport" in un mercato editoriale e pubblicitario sempre più competitivo, l'Azienda ha previsto di effettuare un rinnovo completo del prodotto "Corriere della Sera": il progetto editoriale prevede, infatti, per tale testata di aumentare la foliazione sino a un massimo di 96 pagine, completamente full color. L'assetto produttivo sul territorio nazionale, che dovrà comunque costantemente rispondere a criteri di qualità, efficienza e competitività di mercato, passa da 6 a 8 centri stampa, con l'avvio dei nuovi centri di Genova e Bologna, e da 8 a 14 rotative dedicate alla produzione del "Corriere", tutte di nuova concezione e tecnologicamente avanzate, mentre per "Gazzetta dello Sport" verranno utilizzate le attuali rotative del "Corriere della Sera", la cui capacità produttiva aumenta quindi dalle attuali 40 pagine a 48 pagine con 16 pagine a colori. Gli investimenti prevedono anche un rinnovamento degli impianti di fotoformatura, confezionamento e movimentazione bobine. Ulteriori investimenti sono effettuati per l'introduzione di un nuovo software per il trattamento delle immagini, l'informatizzazione della gestione e del controllo di produzione, sempre finalizzati al miglioramento qualitativo e allo sviluppo editoriale dei prodotti.
- L'Azienda nel corso del confronto, ed in particolare nel presente accordo, ha riconfermato linee, obiettivi ed investimenti così come precisati nel "Piano di riorganizzazione 2003-2005" che, integrati da quanto stabilito nelle intese intervenute con il presente accordo, rappresentano l'aspetto caratterizzante ed inscindibile della propria strategia industriale da attuarsi nei tempi e nelle gradualità indicate in tale programma.
- Le Parti, nel prendere atto di quanto precede, hanno convenuto che l'integrale realizzazione del programma aziendale, così come risultante in base a quanto concordato nel presente accordo, e' condizione essenziale per perseguire il consolidamento dell'impresa ed il suo sviluppo in termini di competitività di mercato e pertanto si impegnano ad operare per favorire l'applicazione in tutti i suoi aspetti delle intese intervenute.



- Il Piano di Riorganizzazione, così come previsto dalla procedura all'articolo 5, lettera c) del Contratto Nazionale di Lavoro, è stato presentato il 14 gennaio 2004 da RCS Quotidiani S.p.A. a tutte le Parti competenti, che ne hanno preso atto, anche per quanto attiene le linee sulle quali si sarebbe sviluppato il negoziato, nell'accordo firmato in Fieg il 26 febbraio 2004.
- Le Parti hanno ribadito e convenuto su quanto già precisato nei verbali del 26 febbraio e del 1° aprile 2004, circa la centralità strategica dello stabilimento di Pessano, in cui l'Azienda si è impegnata a individuare soluzioni per contenerne la contrazione dei volumi produttivi, nonché sul mantenimento all'interno di RCS Quotidiani dei servizi, da riorganizzare e razionalizzare secondo quanto previsto dal piano e dalle intese intercorse, anche con il ricorso al blocco del turn over. Per Pessano l'Azienda ha pertanto individuato la commessa di stampa del prodotto "City Milano", al termine dell'attuale contratto con stampatori terzi, non oltre il settembre 2006, a rafforzamento e incremento dei volumi produttivi.
- Nell'ambito degli incontri avuti in sede nazionale, le Parti hanno convenuto che le eccedenze occupazionali derivanti dall'attuazione del piano di riorganizzazione di cui sopra verranno risolte attraverso il pieno e integrale utilizzo dell'orario di lavoro contrattuale nell'obiettivo di un progressivo e sostanziale superamento degli straordinari strutturali, con la mobilità interna, con la riconversione e la riqualificazione professionale nei casi di specifica esigenza, con il blocco del turn over e con il ricorso al prepensionamento nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37 della legge 416/81 e successive modificazioni.
- Così come previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro, le Parti hanno esaminato le ricadute organizzative del Piano in un ampio e articolato confronto in sede aziendale, di cui le valutazioni finali sono espresse nel presente accordo. Mentre il confronto sindacale è in corso e proseguirà anche sulla Sede di Roma per il raggiungimento di specifiche intese, in linea con quanto stabilito nel presente accordo, sugli effetti organizzativi e occupazionali del Piano organizzativo relativo a tale Sede.
- Tenendo conto dell'obiettivo dell'ottimale utilizzo di tutte le potenzialità interne all'impresa e della disponibilità della componente sindacale ad individuare soluzioni organizzative interne economicamente compatibili con il mercato esterno, l'Azienda valuterà in termini di fattibilità, economicità e competitività di mercato la possibilità di effettuare all'interno l'attività di preparazione di eventuali nuove iniziative locali.

Tutto ciò detto, ed intendendosi la premessa parte strettamente integrante e correlata con quanto di seguito precisato,

si conviene quanto segue:

Le fasi del transitorio saranno gestite in area di preparazione utilizzando correttamente le disponibilità di forza che si verranno a creare con l'applicazione della nuova organizzazione del lavoro al fine di consentire i percorsi di formazione necessari. Le Parti convengono altresì che entro il mese di settembre verranno definite le modalità attuative per le nuove forme di organizzazione del lavoro concordate e per la gradualità dei recuperi di produttività relativi.

A Pessano il transitorio verrà gestito concordando modalità organizzative flessibili, nonché tramite l'applicazione della nuova organizzazione del lavoro, anche in relazione alle fasi del cantiere in atto al fine di permetterne il rapido completamento senza pregiudicare le normali esigenze produttive.

[Handwritten signatures and initials]

Vincenzo Colini

Stur...

Per la stampa della commessa per City Milano si prevede una squadra di 5 addetti + 1 capo macchina, che provvederanno a tutte le attività necessarie al funzionamento della macchina (allestimento carte, montaggio lastre, stampa, disallestimento carte e lastre, pulizia di fine stampa).

La stampa di eventuali inserti e speciali sarà effettuata come attualmente a saturazione del turno di stampa notturno (non più di un inserto per notte del formato necessario).

La manutenzione grafica delle rotative sarà garantita da un gruppo, su due turni, composto complessivamente da 10 addetti + 2 capo macchina, che garantirà tutte le attività di manutenzione grafica e collaterali necessarie.

I tempi di fine stampa e di disallestimento e pulizia per le macchine di Corriere e di City Milano dovranno essere allineati a quelli della Gazzetta (circa 25"), data la minor complessità e i gruppi stampa in esercizio.

L'organico complessivo del reparto è quindi fissato in 52 netti (76 lordi).

SPEDIZIONE - Con l'introduzione della nuova configurazione produttiva, per il reparto spedizione vengono creati due gruppi di operatori composti da 6 addetti per le linee di *Corriere*, 7 addetti per le linee *Gazzetta* e *City Milano*, che dopo le 2.00 avranno due operatori di *Gazzetta* disponibili per lavorazioni varie (es. arretrati, fascette abbonati, ecc). Sulla macchina dedicata alla lavorazione degli abbonati l'organico è fissato in 7 netti, di cui 2 conduttori e 5 jolly per accantonamenti, movimentazioni varie, ecc..

Ogniquale volta ci sarà la stampa diurna sarà prevista la relativa squadra di spedizione.

L'organico complessivo del reparto spedizione è pertanto di 20 netti (30 lordi).

MANUTENZIONI - A seguito del rinnovamento complessivo degli impianti e quindi della riduzione del fabbisogno complessivo di manutenzione gli organici vengono così definiti:

Officina elettrica: 7 netti (10 lordi)

Officina meccanica: 8 netti (11 lordi)

L'organico così definito garantirà le attività di manutenzione, comprese quelle derivanti dalla stampa di *City Milano*, mantenendo l'attività di pronto intervento su tutti gli impianti sulle 24 ore.

Per le Officine di Manutenzione si concorda di individuare un percorso di ulteriore qualificazione professionale, al termine del quale si prevede il raggiungimento dell'8° livello, per completare le competenze dei manutentori al fine di poter effettuare interventi di manutenzione integrata e polifunzionale sugli impianti, con ampia flessibilità operativa. Si conviene che per gli addetti oggi in forza il percorso si completi con la messa a regime dei nuovi impianti, mentre per i nuovi inserimenti il percorso si individua alla fine delle scolarità e del successivo periodo di consolidamento, pari a 2 anni, nonché con il positivo esito dei test specifici.

MAGAZZINO - Le attività di magazzino sono garantite da 7 netti (10 lordi) e gli addetti garantiranno una intercambiabilità dei ruoli e ampia flessibilità operativa come lavoro di gruppo.

La forza degli impiegati di magazzino è fissata in 3 addetti.

STRUTTURA - La struttura di coordinamento dei reparti è fissata in 18 unità complessive, così composte:

- Capi Fabbrica: 2;

A series of handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page. From left to right, they include: a signature that appears to be 'G. P.', another signature, a signature that looks like 'P. P.', a signature that looks like 'P. P.', a signature that looks like 'P. P.', a signature that looks like 'P. P.', a signature that looks like 'P. P.', and a signature that looks like 'P. P.'. There are also some initials and marks scattered around these signatures.

- Capi Rotativa: 6;
- Capi Spedizione: 6;
- Capi Manutenzione: 3;
- Responsabile Magazzino: 1.

L'organizzazione del lavoro di dettaglio dei reparti sarà verificata successivamente in sede tecnica, anche in base agli accordi vigenti; gli organici di funzionamento domenicali per i reparti di produzione sono tendenzialmente pari a quelli feriali.

DIREZIONE TECNICA SOLFERINO

L'analisi dell'evoluzione tecnologica dell'area di preparazione e delle necessità correlate allo sviluppo editoriale dei prodotti ha portato a concordare l'opportunità di individuare e sperimentare nuove forme di organizzazione del lavoro che coinvolgono il grafico di redazione e l'assistente alla redazione.

A tale proposito viene individuata la lavorazione dei dorsali locali Milano e Lombardia del *Corriere della Sera* come area in cui avviare una sperimentazione operativa che veda le figure poligrafiche indicate lavorare in stretta vicinanza con le Redazioni che ne curano la realizzazione editoriale.

Gli effetti operativi di tale sperimentazione saranno oggetto di verifiche periodiche per un confronto costruttivo sull'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e delle figure professionali coinvolte.

Al fine di favorire l'autonomia operativa dei grafici di redazione coinvolti nella sperimentazione verrà studiato un programma di aggiornamento professionale che ne estenda le conoscenze nel trattamento grafico della pagina, sempre comunque nel rispetto dei limiti posti dal progetto grafico del giornale.

GRAFICI DI REDAZIONE - L'attività del grafico di redazione nel trattamento delle immagini viene supportata da nuove funzioni del sistema editoriale in grado di automatizzare le operazioni di correzione e ottimizzazione cromatica delle immagini. Il grafico di redazione al termine del processo automatico, prima della messa in pagina, verifica il risultato dell'elaborazione e interviene in quei casi in cui tale risultato si discosti significativamente dai parametri qualitativi fissati. Poiché lo sviluppo dell'impiego del colore anche sulla componente editoriale del prodotto e le esigenze di ottenere risultati qualitativi eccellenti sono fattori di crescente criticità per il processo produttivo, le Parti concordano che per promuovere la crescita professionale dei grafici di redazione occorrerà verificare le competenze a oggi acquisite nel trattamento del colore ed attivare i processi di formazione necessari.

Si conviene poi di avviare in tempi tecnici contenuti una sperimentazione su prodotti o parti di prodotto a oggi esistenti al fine di verificare l'efficacia del nuovo strumento tecnologico, i conseguenti flussi di lavoro e le quantità / qualità degli interventi operativi richiesti, in modo da valutare aree di lavorazioni fotografiche tradizionali.

Considerata la maggiore efficienza operativa conseguibile con i nuovi strumenti di trattamento automatico delle immagini, il parametro di produttività per entrambe le testate viene definito in 3,75 pagine per addetto. In particolare, nell'area di sperimentazione dei dorsali locali sopraindicata, il significativo utilizzo per il disegno delle pagine di modelli predefiniti richiamati dalla memoria del sistema (pagine OPT) consente di incrementare il parametro a 4,5 pagine per addetto. Le Parti convengono di incontrarsi per dare la migliore definizione operativa a un parametro unico di determinazione degli organici.

L'organico netto giornaliero viene determinato applicando alla foliazione effettivamente programmata per il giorno (con esclusione delle Prime pagine delle 2 testate e delle pagine di servizio) il pa-

Vincenzo J. 9

rametro sopra definito ed aggiungendo 4 posizioni nette giornaliera, 2 per la gestione delle Prime pagine e 2 per il controllo, l'acquisizione e la gestione dei materiali pubblicitari.

Di conseguenza, a regime la forza del reparto viene determinata in n. 37 unità lorde, sulla base di una foliazione giornaliera media di 88 pagine, escluse le 2 Prime Pagine e le pagine di servizio (listini di borsa, programmazioni televisive, teatrali e cinematografiche). In ciò essendo compreso l'organico netto della sperimentazione nell'area dei Dorsi locali che viene definito in n. 5 unità.

ASSISTENTI ALLA REDAZIONE / REVISORI - Nell'ambito della sperimentazione indicata in precedenza nell'area dei Dorsi locali del *Corriere della Sera*, l'assistente alla redazione realizza le pagine relative alle informazioni di servizio, elaborandone il contenuto (mostre e teatri) o verificando/ampliando i contenuti forniti da terzi (cinema), inserisce le foto relative, controllandone la coerenza con la parte editoriale, ed effettua la revisione delle pagine.

Per i dorsi nazionali del *Corriere della Sera* e della *Gazzetta dello Sport* viene razionalizzata la revisione delle pagine in corso di lavorazione con un parametro di determinazione dell'organico pari a 5,4 pagine per addetto, valido per entrambe le testate e dato dalla media ponderata sulla foliazione di 5 pagine per *Corriere della Sera* e 6 pagine per *Gazzetta dello Sport*. Viene mantenuta la correzione integrale delle Prime pagine, compreso il controllo delle informazioni riportate in testata, e la verifica della data di pubblicazione e della coerenza con alcuni dati prodotti dalle Redazioni per le pagine di servizio relative ai listini di borsa ed alle programmazioni televisive acquisite pronte.

La residua attività di tastierizzazione dei testi dettati in dimafonia viene affidata ad altre unità operative aziendali, mentre l'attività di immissione nel sistema del fuori sacco redazionale viene garantita dai revisori anche attraverso l'uso di strumenti tecnologici evoluti (OCR, ...). Il presidio di assistenza all'utente sul sistema di acquisizione del materiale dall'esterno (fotografie e testi) viene invece affidato all'Help Desk.

L'organico netto giornaliero del reparto è fissato in n. 18 unità (n. 26 lorde) facendo riferimento alla foliazione giornaliera indicata per i Grafici di Redazione, comprensivo dell'attività relativa alla gestione del fuori-sacco e dell'organico netto della sperimentazione nell'area dei Dorsi locali che viene definito in n. 6 unità, soggette a verifica.

Nell'organico definito sono comprese 3 posizioni nette di facente funzione operativo.

INFOGRAFICA - L'organico netto giornaliero è fissato in n. 9 unità (n. 13 lorde), confermando l'utilizzo di servizi esterni per specifiche esigenze di prodotto.

GRAFICI WEB - L'organico netto giornaliero è fissato in n. 5 unità (n. 8 lorde).

CENTRO DOCUMENTAZIONE - Gli interventi tecnologici sull'interfacciamento con il sistema editoriale per l'estrazione degli articoli pubblicati snelliscono e rendono più efficienti le operazioni di preparazione per l'indicizzazione con un significativo beneficio sui tempi di lavorazione e la possibilità di assorbire l'indicizzazione delle edizioni locali prodotte a Roma.

Di conseguenza, l'organico netto giornaliero è fissato in n. 17 unità (n. 24 lorde), oltre a 3 ausiliari (forza).

HELP DESK - L'utilizzo di architetture tecnologiche distribuite hanno reso la rete, locale e geografica, un'infrastruttura aziendale di elevata criticità che deve essere gestita e presidiata in una visione complessiva e unitaria.

La gestione della rete locale Quotidiani viene unificata nella struttura di Gestione Rete che è operativa per tutte le sedi del Gruppo e garantisce i livelli di servizio necessari al processo quotidiani con uno specifico presidio organizzato su più turni.

L'organico netto giornaliero è fissato in n. 8 unità (n. 11 lorde).

STRUTTURA - La struttura di coordinamento dei reparti è costituita da n. 13 unità complessive, così composte:

- Grafici di Redazione: n. 9 unità,
- Assistenti alla Redazione e Revisori: n. 1 unità,

[Handwritten signatures and initials]

- Infografica: n. 2 unità,
- Help Desk: n. 1 unità.

Ad essa si aggiungono le strutture tecniche informatiche (6 unità), i responsabili di area (2 unità) e i responsabili di ciclo (Capi Fabbrica), per un totale di n. 13 unità complessive.

STAFF DIREZIONE TECNICA – La struttura di staff è costituita da 11 unità complessive.

Le Parti convengono che gli organici domenicali saranno fissati in base alle effettive necessità.

AREE IMPIEGATIZIE

AMMINISTRAZIONE – In conseguenza del completamento del processo di accentramento delle funzioni amministrative delle diverse Società del Gruppo in un'unica struttura di servizio centrale, e quindi del conferimento delle attività di Amministrazione di RCS Sport e Contabilità di Redazione nelle strutture amministrative centrali competenti, la forza dell'unità organizzativa Amministrazione e Controllo viene definita in 17 unità.

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE - Analogamente, a completamento del processo di integrazione già in atto, vengono accentrate nell'unità Amministrazione Personale di Capogruppo le attività relative alla elaborazione di paghe e stipendi del personale poligrafico. Viene comunque mantenuta la presenza di 1 addetto per il supporto gestionale e l'interfaccia con l'Amministrazione centrale del Personale. La forza complessiva dell'unità si attesta a 11 unità comprensive della gestione turni. L'organico totale delle Segreterie di Redazione viene definito in 30 unità fissando fin d'ora una verifica sull'attività e organico relativi alle Segreterie Inserti e Redazione "Corriere della Sera".

AREE COMMERCIALI – L'organico di tali aree (Divisione Corriere, Divisione Gazzetta, Commerciale e Sviluppo) è di 43 unità, al netto dell'attività di gestione operativa e amministrativa degli abbonamenti che saranno accentrate nell'ufficio Abbonamenti Periodici, mantenendone all'interno di RCS Quotidiani il controllo della gestione complessiva e della prenotazione.

SERVIZI

I Servizi vengono articolati nelle seguenti attività con i corrispondenti organici, per i quali si conferma il blocco del turn over:

Fattorini/Ufficio Smistamento – 20 unità (con il rientro dalle sedi distaccate, l'unificazione con l'ufficio smistamento e l'accorpamento della residua attività del Magazzino Economale).

Autisti persone – 12 unità

Custodi (Portineria S. Marco) – 9 addetti

Centro Sociale/ Servizi per il Personale – 3 unità.

Servizi agli Immobili - 2 tecnici coordinatori
5 manutentori (presidio infrastrutture tecniche).

[Handwritten signatures and initials]

Le Parti nel darsi atto della sussistenza per l'Azienda dello stato di riorganizzazione convengono sul ricorso agli ammortizzatori sociali con effetto dalla data di presentazione della domanda e per la durata di 24 mesi, ai fini dell'intervento di CIGS finalizzato al prepensionamento di cui all'art.37 della legge 416/81 e così come modificato dalla legge 62/2001. A tal fine l'Azienda provvederà alla collocazione in CIGS in relazione alle esigenze tecnico produttive del relativo personale e lo stesso, in presenza dei requisiti soggettivi contributivi previsti dalla legge, provvederà a risolvere il rapporto di lavoro.

Limitatamente ai dipendenti che accederanno al prepensionamento di cui al citato art. 37, secondo i tempi che l'Azienda individuerà in relazione alle esigenze tecnico-produttive, si provvederà al versamento della riserva matematica secondo quanto previsto dal regolamento del Fondo Casella .

Le Parti in relazione a quanto precede dichiarano esaurite le procedure per l'attivazione della legge 416/81 così come modificata dalla legge 62/2001 per un periodo complessivo di 24 mesi a partire dalla data di presentazione della domanda, periodo necessario al pieno completamento degli investimenti previsti e alla messa a regime dell'organizzazione del lavoro sopradescritta, e a una gestione non traumatica delle eccedenze derivanti dalla nuova organizzazione del lavoro.

L'eccedenza occupazionale conseguente al processo di riorganizzazione aziendale viene definita per la Sede di Milano in complessive 230 unità per il periodo sopra indicato, tenendo anche conto della esigenza di specifiche professionalità per l'attuazione della nuova organizzazione del lavoro.

Le Parti si impegnano altresì ad esperire per le predette finalità tutte le procedure legislative previste per un positivo e tempestivo esito della relativa istanza aziendale.

Il presente accordo verrà trasferito alle Parti Nazionali anche per quegli adempimenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per il riconoscimento degli ammortizzatori sociali.

Eventuali problemi applicativi che dovessero emergere sugli aspetti attuativi del piano aziendale e delle intese intervenute con il presente accordo verranno sottoposti alle Parti stipulanti per la relativa soluzione, garantendosi nel frattempo la normalità produttiva, ed investendo se necessario a tal fine le Parti Territoriali ovvero Nazionali.

DIREZIONE AZIENDALE

RSU Milano

Piergianni
Pado
Esposito
Fardi
Gusti
b

Maria Torelli
Giuseppe De Molinisi
Gabriele Blevetti
Paolozza Massimo
decano
Vincenzo
Sturmi
Giovanni
Gambini
Scipio