

VERBALE DI ACCORDO

In Milano in data 17 aprile 2011 si sono incontrati

RCS Quotidiani S.p.A.
e
RSU Area di Milano

Premesso che:

L'Azienda ha rappresentato l'evoluzione del mercato editoriale e la radicale trasformazione del mercato per effetto dell'evoluzione delle tecnologie, trasformazione dei comportamenti d'acquisto dei consumatori e ingresso di nuovi competitor.

Il settore dei Media evidenzia una contrazione del mercato, una crescita pubblicitaria sui media digitali, ma non sufficiente a bilanciare il calo sui media tradizionali, opportunità di ricavi sui media digitali, in concomitanza con una profonda crisi del modello tradizionale.

In tale contesto si rende assolutamente necessario riallineare l'organizzazione alle strategie e all'evoluzione dei prodotti, ricercando la sostenibilità economica delle attività e creando una organizzazione che possa raccogliere le sfide del mercato.

Le Parti, nel prendere atto delle trasformazioni del business in corso, hanno convenuto una serie di interventi che rappresentano una condizione essenziale per perseguire il consolidamento dell'impresa e il suo sviluppo in termini di competitività di mercato, adattabilità produttiva ed efficacia organizzativa e pertanto si impegnano a operare per favorire l'applicazione in tutti i suoi aspetti delle intese intervenute.

Le Parti ritengono opportuno rivolgere uno sguardo prospettico oltre la durata dell'attuale piano di riorganizzazione nella condivisa convinzione che l'attuale intesa pone le basi per consolidare e per rendere ancora più efficace il rapporto tra la prestazione dei lavoratori di RCS Quotidiani e la realizzazione operativa dei prodotti digitali e multimediali che rappresentano l'area di sviluppo e di maggiore potenzialità dei prodotti editoriali.

Nell'attuale fase di trasformazione del business le Parti ritengono fondamentale lo sviluppo di natura multimediale che caratterizza l'evoluzione dei quotidiani di informazione e dei prodotti correlati, guardando in particolare ai contenuti presenti sui tablets.

In quest'ottica le Parti ribadiscono l'importanza del rapporto di coordinamento intercorrente tra RCS Quotidiani e le strutture di Gruppo in una logica di valorizzazione dell'importanza del contenuto e della qualità dei prodotti editoriali di RCS Quotidiani.

Le Parti convengono sull'opportunità di valorizzare le risorse umane attraverso processi formativi, con l'obiettivo di affrontare le sfide del mercato inevitabilmente sempre più orientato verso la creazione di prodotti editoriali fruibili attraverso una pluralità di mezzi.

[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature on the right margin and several smaller ones at the bottom.]

In questo contesto articolato e complesso di trasformazione del comparto dell'informazione di qualità i lavoratori di RCS Quotidiani stanno contribuendo a tenere una sintesi efficace tra lo sviluppo delle professionalità legate all'evoluzione dei prodotti multimediali e la salvaguardia della professionalità e competitività anche sui canali di produzione tradizionale.

Le Parti ritengono opportuna una verifica, entro la fine del piano di riorganizzazione attualmente in corso, relativa ai volumi di produzione, alle esigenze formative e alle evoluzioni di natura tecnologica che riguardano i nuovi prodotti editoriali.

Per quanto qui non espressamente riportato si rimanda integralmente all'accordo congiuntamente firmato dalle Parti del 11 Gennaio 2010.

STABILIMENTO DI PESSANO

Si è registrata la continua flessione delle copie prodotte, flessione che ha toccato con particolare evidenza le testate della cosiddetta free-press. E' quindi volontà delle Parti ricercare soluzioni per il consolidamento delle attività di stampa e dei volumi produttivi. Le Parti concordano infatti che obiettivo primario per lo stabilimento è il pieno impiego degli impianti da realizzarsi attraverso l'utilizzo delle potenzialità produttive anche per commesse di stampa per terzi. A tal fine è necessario individuare soluzioni organizzativamente ed economicamente compatibili con il mercato esterno, come definite nel presente accordo.

Le Parti, ritenendo di fondamentale importanza la saturazione degli impianti, si danno atto che le commesse di stampa per terzi saranno garantite nella produzione e nei tempi di congedo delle copie, salvaguardandole anche da eventuali conflittualità interne.

ROTATIVA – A seguito della valutazione del cambiamento dei prodotti, delle tirature e dell'assetto produttivo complessivo, l'organico del reparto Rotativa viene fissato in 45 netti (63 lordi), con la seguente organizzazione del lavoro:

- le squadre di stampa delle KBA Corriere vengono fissate in 4 addetti + 1 capo macchina.
- le squadre di stampa delle KBA Gazzetta vengono fissate in 4 addetti + 1 capo macchina.
- la squadra di stampa addetta alla Wifag è composta da 4 addetti + 1 capo macchina con base di 32 pagine broadsheet.
- viene prevista una squadra, su due turni, per la manutenzione grafica delle rotative composta complessivamente da 8 addetti + 2 capi macchina, che garantisce tutte le attività di manutenzione grafica e collaterali necessarie. Il turno pomeridiano di tale squadra potrà effettuare l'allestimento della Wifag e test di stampa, mentre il turno del mattino potrà allestire le carte di un inserto del pomeriggio.

La squadra di stampa addetta alla Wifag sposta il turno di lavoro alle 22,00 per la stampa di City Milano e delle sue edizioni a chiusura anticipata. Una squadra di stampa delle KBA Gazzetta sposta il turno di lavoro alle ore 22,00 per provvedere all'allestimento di tutte le macchine KBA e prosegue con la stampa della commessa di terzi.

In caso di nuove commesse di stampa per terzi, le Parti convengono di riesaminare l'organizzazione delle squadre di stampa.

[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including names like 'Gian', 'NR', 'GR', 'RF', 'hl', and 'SB'. There are also some illegible scribbles and marks.]

GRAFICI DI REDAZIONE - Considerata l'evoluzione dei prodotti tradizionali e l'avviata integrazione dell'organizzazione editoriale verso le tecnologie multimediali, è stata rivista l'organizzazione del lavoro per assicurare uno sviluppo coerente anche per i processi produttivi di preparazione dei prodotti.

La forza del reparto viene fissata in 46 unità lorde, incluso il part time e con le ottimizzazioni derivanti dall'utilizzo di anticipi e prolungamenti di orario, e con la seguente organizzazione del lavoro:

- viene costituita un'area Dorsi, articolata su due unità sinergiche che si occupano rispettivamente della lavorazione dei Dorsi Milano/Lombardia, Bologna/Firenze, e dei Supplementi/Speciali di entrambe le testate e delle pagine a programmazione settimanale del *Corriere della Sera*, comprese le attività di supporto multimediale per le redazioni integrate carta/web. La foliazione di riferimento per questa area è di 60 pagine giornaliere e l'organico viene fissato in 12 addetti (8 Dorsi e 4 Supplementi).

- vengono costituite due aree Testate Nazionali, che si occupano della lavorazione delle pagine nazionali del *Corriere della Sera* e della *Gazzetta dello Sport*. Il parametro di produttività per questa area viene fissato in 3,5 pagine per addetto per entrambe le testate, comprensivo delle attività di acquisizione, controllo e gestione dei materiali pubblicitari, e per la sola *Gazzetta dello Sport* delle attività di revisione dei testi e delle pagine.

L'organico netto giornaliero viene determinato applicando alla foliazione di riferimento (foliazione effettivamente programmata per il giorno con esclusione delle Prime pagine delle 2 testate, delle pagine di servizio e delle OPT, delle pagine a programmazione settimanale) i parametri sopra definiti ed aggiungendo 2 posizioni nette giornaliere per la gestione delle Prime pagine. La foliazione di riferimento per questa area è di 70 pagine giornaliere.

Le aree Testate Nazionali si occupano anche del supporto alla realizzazione delle edizioni digitali (tablet) delle rispettive testate.

La forza dei Capi Turno dell'area viene confermata in 9 unità. Le parti concordano che, compatibilmente con le esigenze organizzative, i Capi Turno, laddove la produzione presenti una fase di criticità, contribuiranno allo svolgimento di attività operative.

La Direzione Aziendale accoglie la richiesta della RSU di cominciare un percorso comune di studio e di analisi del flusso di lavoro che parte dalle redazioni giornalistiche e arriva ai Grafici di redazione, condividendo i presupposti contrattuali che prevedono la separazione delle responsabilità relative alla creatività giornalistica dalla esecuzione realizzativa del lay out grafico. Eventuali modifiche del sistema editoriale non cambieranno l'organizzazione del lavoro.

OPERATORI WEB - L'organico del reparto viene fissato in 6 addetti (9 lordi). Il reparto si occuperà anche del trattamento di post-produzione dei materiali audio/video prodotti dalle redazioni del *Corriere della Sera* e della *Gazzetta dello Sport* per i rispettivi siti web, e della preparazione dei modelli delle pagine web e delle edizioni digitali di entrambe le testate. In particolare, le Parti concordano di inserire 1 contratto flessibile per avviare e velocizzare il processo di formazione e di acquisizione delle competenze necessarie per lo sviluppo di questi modelli.

Per garantire la copertura dei picchi di lavoro o la gestione di particolari lavorazioni specializzate potranno essere utilizzate società esterne qualificate, con possibilità di verifica dei volumi.

INFOGRAFICA - La forza del reparto viene fissata in 15 unità lorde, compreso il responsabile del reparto, con la seguente organizzazione del lavoro:

- viene costituita un'area Notiziario, con un organico di 9 addetti, che si occupa della realizzazione dell'infografica legata alle esigenze del notiziario giornaliero di entrambe le testate. All'interno di questo organico, 2 addetti assicurano il supporto all'ideazione, alla

gestione dei flussi e delle priorità dell'infografica della *Gazzetta dello Sport*, partecipando comunque anche alle attività realizzative. Nell'organico sono compresi i coordinatori operativi dell'area, con piena possibilità realizzativa.

- viene costituita un'area Disegno e Stile, costituita da 2 addetti lordi, selezionati, che si occupa della progettazione e della realizzazione di grafici di alta qualità svincolati rispetto al notiziario del giorno. L'unità è coordinata dal responsabile del reparto e opera su 6 giorni settimanali.

Le Parti concordano di avviare in via sperimentale la realizzazione di infografica animata destinata alla pubblicazione sul web e sulle edizioni digitali. La sperimentazione verrà coperta con 1 contratto a tempo determinato.

Viene confermata la possibilità di utilizzare società esterne specializzate per garantire la copertura dei picchi di lavoro.

ASSISTENTI EDITORIALI – L'evoluzione dei contenuti editoriali anche in senso multimediale porta a rivedere l'organizzazione dei processi operativi integrando le figure professionali del documentalista e del revisore/assistente alla redazione. La nuova figura professionale si occuperà quindi di tutte le attività di supporto alle Redazioni per l'elaborazione, il controllo e la conservazione dei contenuti: la gestione degli archivi testuali, iconografici e sportivi, comprese la produzione fotografica di RCS Sport; l'aiuto nelle ricerche documentali sia testuali che iconografiche, anche in supporto alla struttura interna di syndication; la gestione delle pagine di servizio; la revisione delle pagine del *Corriere della Sera*; l'eventuale strutturazione ed arricchimento dei contenuti per le edizioni digitali. E' stato avviato un progetto finalizzato allo svolgimento del supporto documentale (ricerca e gestione degli archivi) anche per le testate periodiche del gruppo Rcs.

Nella nuova figura professionale confluiranno tutti gli attuali addetti, con percorsi di riqualificazione differenziati che verranno avviati con la gradualità necessaria a far assimilare e consolidare l'apprendimento delle nuove competenze, con tempi e modalità concordati tra le Parti. L'avanzamento del programma formativo di creazione della nuova figura professionale verrà sottoposto a verifica congiunta tra le Parti ogni 6 mesi con l'obiettivo di portare a termine la riqualificazione degli addetti nel più breve tempo possibile, entro 24 mesi.

L'organico del reparto integrato viene fissato in 23 addetti (29 lordi), comprensivo delle attività dei facenti funzione operativi, considerata l'efficacia/efficienza derivante dall'aggiornamento degli strumenti e delle tecnologie impiegati per la gestione documentale che verranno sostituiti con un unico sistema DAM di ultima generazione in grado di gestire anche oggetti multimediali.

Le Parti concordano di inserire 5 contratti flessibili, con orario part-time di 3 ore, per la copertura delle attività di revisione e per velocizzare il percorso formativo di riqualificazione degli addetti.

Si conferma il progetto di digitalizzazione dell'archivio cartaceo Quotidiani, per la cui durata viene prevista 1 posizione netta aggiuntiva. Vengono confermate le due posizioni di telelavoro.

Si conferma 1 posizione di Responsabile di reparto e 1 posizione di Vice Responsabile.

HELP DESK - Vengono confermati gli organici dell'accordo. Gli operatori seguiranno l'evoluzione del Sistema editoriale integrato e la dotazione degli strumenti assegnati alla redazione.

PIANIFICAZIONE OPERATIVA E DIFFUSIONE – A seguito della revisione dei processi in atto la forza viene fissata in 23 addetti complessivi, compreso le attività relative alla Gestione Collaterali. Le Parti convengono che i futuri cambiamenti dei processi organizzativi e delle necessità di presidio delle attività di gestione carta saranno oggetto di confronto. Per favorire il processo di integrazione della Diffusione viene inserito 1 addetto con contratto flessibile a supporto del processo.

Le Parti confermano quindi lo stato di riorganizzazione in atto e che le eccedenze occupazionali derivanti dal piano di riorganizzazione verranno risolte garantendo il pieno utilizzo dell'orario ordinario giornaliero di lavoro contrattualmente stabilito, con conseguente superamento del ricorso a straordinari strutturali, attraverso la mobilità interna, la riconversione e la riqualificazione professionale e il ricorso agli ammortizzatori sociali, come già definito nell'esame congiunto effettuato il 25 gennaio 2010.

Eventuali problemi applicativi che dovessero emergere sugli aspetti attuativi del piano aziendale e delle intese intervenute con il presente accordo verranno sottoposti alle Parti stipulanti per la relativa soluzione, garantendosi nel frattempo la normalità produttiva, ed investendo se necessario a tal fine le Parti Territoriali ovvero Nazionali.

DIREZIONE AZIENDALE
RCS QUOTIDIANI S.p.A.

[Handwritten signature]
Albano
[Handwritten signature]
Fandi
Kuno Boye
Crespi
Orlandi
Pado Gendini

RSU Milano

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Giovanni Ratti
[Handwritten signature]
Smarco
[Handwritten signature]
Piero Tundo
Giuseppe Tondelli
Maurizio C...

VERBALE DI ACCORDO

In Milano in data 17 aprile 2011 si sono incontrati

RCS Quotidiani S.p.A.
e
RSU Area di Milano

Le Parti hanno analizzato e valutato la situazione complessiva del business dell'area dei Quotidiani con gli intendimenti riassunti nelle premesse dell'accordo di riorganizzazione firmato in data odierna.

In attuazione della comune volontà di individuare soluzioni idonee a perseguire il ritorno degli investimenti sugli impianti e sulle tecnologie sia tradizionali sia multimediali, le Parti, nel prendere atto delle trasformazioni in corso, hanno convenuto una serie di interventi con l'obiettivo di rendere sostenibili le attività dell'azienda, nel contesto di un costo del lavoro che sia compatibile e sostenibile con l'andamento complessivo del comparto.

L'intesa è finalizzata anche a favorire la tenuta occupazionale tramite l'acquisizione di nuove commesse nonché a promuovere l'evoluzione professionale della popolazione di settore e riveste carattere sperimentale a decorrere dalla data di sua sottoscrizione.

A seguito della sperimentazione le Parti verificheranno i relativi esiti, tenendo conto degli sviluppi del prossimo confronto a livello di CCNL, ferma restando per i lavoratori occupati la permanenza dei trattamenti complessivamente previsti dal presente accordo.

Gli interventi descritti nel presente accordo sono condizione essenziale per perseguire il consolidamento dell'impresa e il suo sviluppo in termini di competitività e sostenibilità di mercato. Le Parti si impegnano pertanto a operare per far rispettare l'applicazione in tutti gli aspetti delle intese intervenute.

Le Parti convengono che per il personale in forza a RCS Quotidiani a tempo indeterminato alla data del presente accordo rimangano invariati i trattamenti economici e normativi ad essi attualmente applicati.

L'intesa riguarda quindi tutte le future assunzioni a tempo determinato e indeterminato successivamente alla data del presente accordo.

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Vertical handwritten signatures and initials along the right margin.

Area di stampa:

Tutti i nuovi assunti saranno inseriti con la sola applicazione economica e normativa del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Poligrafico ritenendosi quindi superati tutti i trattamenti e le prassi aziendali di miglior favore rispetto ad esso, ad eccezione dell'accordo integrativo sanitario e del mese di maternità obbligatoria a carico azienda.

Area Pre – Press e Operations Solferino:

Nell'area sono in atto profonde modifiche organizzative con un'evoluzione verso i canali multimediali e si vanno a introdurre sperimentalmente nuove attività e figure professionali in ambito grafico-multimediale ed editoriale, relative a prodotti digitali innovativi a completamento degli attuali prodotti tradizionali.

Nell'ambito di tale evoluzione le Parti convengono di estendere l'applicazione della Parte Sesta del CCNL Poligrafico a tutti i nuovi assunti, in via sperimentale anche in relazione all'attuale rinegoziazione del medesimo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Tale sperimentazione, ferma restando l'invarianza complessiva dei trattamenti economici e normativi, sarà soggetta a verifica contrattuale a conclusione della rinnovazione del CCNL Poligrafico.

Pertanto a tutti i nuovi assunti successivamente alla data del presente accordo sarà applicata la regolamentazione contenuta nella Parte Sesta del CCNL Poligrafico (anche per la parte di previdenza complementare) e senza l'applicazione di tutti i trattamenti e le prassi aziendali di miglior favore, ad eccezione dell'accordo integrativo sanitario e del mese di maternità obbligatoria a carico azienda.

Nei confronti dei nuovi assunti di quest'area viene riconosciuto il trattamento normativo contenuto nella Parte Sesta del CCNL Poligrafico come condizione specifica.

Aree di Staff (Controllo di Gestione, Divisioni Marketing, Risorse Umane):

Nelle famiglie professionali di Staff, nell'ambito dei nuovi assetti e sistemi organizzativi di Gruppo, al personale di futura assunzione sarà applicata la disciplina contrattuale collettiva nazionale che regola i rapporti di lavoro delle funzioni di staff di Gruppo (CCNL Grafico), anche al fine di favorire la mobilità e l'acquisizione di competenze trasversali alle diverse realtà del Gruppo stesso.

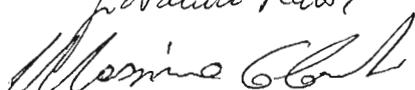
A questi lavoratori viene riconosciuto l'accordo integrativo sanitario e il mese di maternità obbligatoria a carico azienda.

Direzione Aziendale
RCS Quotidiani S.p.A.

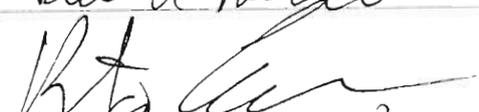
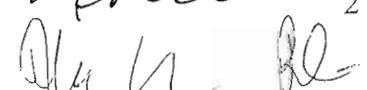

N. Brand
Paolo Gardini

RSU – RCS Quotidiani



Giovanni Ratti

Massimo...

Giancarlo...

Paola...

Rita...

2


Saverio...