

## VERBALE DI INCONTRO

In data 5 Dicembre 2018 si sono incontrate la Direzione Aziendale di RCS MediaGroup S.p.A. (per brevità anche "L'Azienda" e congiuntamente "le Parti") e le RSU Quotidiani di RCS MediaGroup S.p.A e di RCS MediaGroup S.p.A. (per brevità anche "le R.S.U." e congiuntamente "le Parti").

Dando seguito all'incontro del 31 Maggio 2018 (e al relativo verbale) e premesso che:

- è stata riunita nell'unità centrale di via Rizzoli l'unità precedentemente dislocata nella sede di via Solferino;
- è in fase conclusiva il percorso di insourcing della lavorazione delle "pagine di servizio";
- sono stati tenuti i necessari incontri tecnici di approfondimento sulla nuova organizzazione.

Tutto ciò premesso, si è concluso il processo di confronto sulla nuova organizzazione del lavoro del reparto degli "Assistenti Editoriali" anche in chiave di recupero di efficacia organizzativa e di salvaguardia delle necessarie specializzazioni operative.

La forza di reparto è fissata in 34 addetti oltre al responsabile, al vice responsabile e agli addetti con RCL ed è così suddivisa:

- 29 addetti per le attività di assistenza editoriale tra cui la revisione delle testate, la realizzazione delle pagine di servizio, la moderazione dei siti web e le attività di indicizzazione e ricerca legate alla gestione degli archivi documentali.

Nell'ambito di tale unità, data la specificità, le attività di realizzazione delle pagine di servizio sono affidate ad un gruppo selezionato di addetti.

Tutti gli addetti dell'unità sono invece fungibili su tutte le altre attività diverse dalla realizzazione delle pagine di servizio.

La turnazione è regolata da un unico "ruolino" anche al fine di assicurare un'equa distribuzione dei turni.

L'orario di riferimento sarà compreso tra le 10.00 e la 1.30 secondo la programmazione turni definita in base alle esigenze operative eccezion fatta per le attività di moderazione che avranno inizio alle 8.00.

L'Azienda si impegna a verificare con la Direzione Corriere l'eventuale anticipo alle 24.00 della chiusura del servizio.

Nell'ambito di questa unità, compresa nelle forze di cui sopra, sono previsti un addetto con mansioni di coordinamento operativo e 4 addetti con mansioni di facente funzione.

- 2 addetti per le attività di smarcatura foto e testi Quotidiani. Questa unità seguirà un orario amministrativo aziendale.
- 3 addetti per le attività collegate al progetto di recupero dei materiali fotografici dell'archivio. Questa unità seguirà un orario amministrativo aziendale.

Resta confermato che le forze sopra determinate garantiranno la piena produttività anche in caso di assenze.

Al fine di assicurare la piena fungibilità delle risorse dedicate alle mansioni di assistenza editoriale, laddove opportuno, verranno messi in atto i necessari percorsi formativi anche individuali.

Le eccedenze di personale derivanti dall'applicazione della nuova organizzazione sopra definita sono, allo stato, identificate in 3 risorse. Verranno gestite compatibilmente con i percorsi di mobilità interna e nel rispetto dei profili e delle mansioni disponibili.

Le Parti concordano fin da ora che entro il 31 Marzo 2019 sarà effettuata una verifica sugli effetti della nuova organizzazione: in particolare verranno valutati i percorsi formativi messi in atto al fine di favorire la fungibilità del personale sulle varie mansioni, gli orari dei servizi (ivi inclusa l'eventuale anticipo della chiusura), le presenze domenicali, la congruità delle eccedenze e l'applicazione dei principi di equità sull'accesso ai turni anche in relazione alla presenza di lavoratori con limitazioni orarie individuali.

Inoltre, sulla base dell'assetto organizzativo a regime, verrà verificata la possibilità di accesso al "telelavoro" previsto dall'accordo 1/12/2008.

Infine, con riferimento al progetto di recupero dei materiali fotografici dell'archivio, verrà verificato lo stato di avanzamento delle attività e, in vista del completamento dello stesso, verranno definite le modalità di reimpiego delle risorse ad esso dedicate.

Le parti valuteranno inoltre la possibilità di identificare su questa mansione un meccanismo di rotazione su lunghi periodi.

Letto, confermato e sottoscritto

Direzione Aziendale

RSU Quotidiani di RCS MediaGroup S.p.A.

RSU di RCS MediaGroup S.p.A.