

VERBALE DI INCONTRO

Milano, 29 luglio 2015

La Direzione Aziendale di RCS MediaGroup S.p.A. e le RSU della Divisione Media - Quotidiani di RCS MediaGroup S.p.A si sono incontrate in data odierna per completare i lavori del tavolo tecnico avviato il 23 luglio e finalizzati a dare applicazione all'accordo del 14 luglio 2015.

Obiettivo dell'incontro è stato pertanto quello di individuare le modalità tecniche e organizzative per i risparmi definiti e che avranno i loro effetti a partire dal 1° agosto 2015 tra cui l'azzeramento degli straordinari e lo smaltimento delle ferie di spettanza e arretrate.

Per l'area di Preparazione è stato concordato, al fine di garantire la qualità dei prodotti con un aumento contestuale della produttività, l'applicazione di livelli minimi di servizio. Gli organici relativi a tali livelli minimi garantiranno la piena operatività anche in caso di assenze.

Le Parti concordano nel valore della formazione e della riqualificazione professionale all'interno del gruppo anche al fine di gestire le mobilità.

Grafici di Redazione

Front Office Corriere: l'organico feriale medio è fissato in 16 netti, con livello minimo di servizio a 15 netti.

Front Office Gazzetta e Back Office: viene concordata l'eliminazione di 2 posizioni nette per la sospensione della revisione di Gazzetta dello Sport (della quale viene mantenuta la prima pagina e gli elementi collegati) e la sospensione, alla scadenza, delle due posizioni di part time verticale in attesa di una definizione delle regole e delle effettive possibilità organizzative di applicazione. Il livello minimo di servizio viene fissato in 14 posizioni nette al giorno.

Nel mese di settembre verrà completata l'implementazione del Front Office Gazzetta presente in Redazione con un organico di 7 netti.

Assistenti Editoriali

Front Office Corriere: vengono definite 9 posizioni nette giorno che garantiranno, oltre alle normali attività di revisione e di assistenza alla redazione come previsto dagli accordi, anche l'attività delle Mostre. Il livello minimo di servizio viene definito in 8 netti.

Back Office: l'organico feriale è fissato in 14 netti medi, con un livello minimo di servizio di 13 netti medi.

Le Parti convengono di equilibrare le forze del Front Office degli Assistenti Editoriali attivando uno spostamento dal Back Office.

Infografici

Front Office Corriere: viene confermata la sperimentazione per le infografiche web e la forza è fissata a 4 lordi.

Front Office Gazzetta: la forza viene fissata a 4 lordi.

Back Office: la forza lorda viene fissata a 7 lordi comprensivi dell'addetto alla realizzazione delle infografiche televisive.

11 44 15 G 5 2 4

Grafici Web Corriere e Gazzetta

Vengono confermati gli organici con i livelli minimi da attivarsi in caso di assenze.

L'applicazione dei livelli minimi di servizio avrà decorrenza dal giorno 1° agosto p.v. anche nelle Segreterie di Redazione, ICT e Servizi Generali e nelle restanti unità organizzative/reparti della Divisione Media - Quotidiani.

Aspetti generali

In previsione della decorrenza piena degli effetti relativi al contratto di solidarietà, le Parti hanno stabilito che la percentuale di solidarietà sia pari al 16,7% per i lavoratori poligrafici inseriti nei processi produttivi dell'unità organizzativa "Pre-Press e Servizi Redazionali" e del 20% per tutti gli altri lavoratori poligrafici della Divisione Media - Quotidiani.

Le Parti, con l'introduzione del contratto di solidarietà, definiranno le modalità di applicazione e le ulteriori misure organizzative. Le Parti effettueranno a partire dal mese di settembre una ricognizione dei livelli contrattuali per il pieno rispetto degli inquadramenti di riferimento.

Le Parti hanno altresì stabilito l'introduzione di un "premio di incremento di produttività" pari a 500 euro lordi su base annua (da consuntivarsi semestralmente) per tutti i lavoratori poligrafici che smaltiranno le ferie di spettanza annua.

Sempre in logica di "incrementi di produttività" le Parti hanno altresì pattuito:
per i lavoratori turnisti appartenenti ai Servizi Generali, Segreterie di Redazione/Direzione, ICT, Diffusione, Programmazione e Ufficio Elaborazione Turni verrà introdotto un ulteriore obiettivo tecnico o correlato alla presenza per 250 euro lordi su base annua che le Parti fisseranno nel mese di settembre;
per i lavoratori turnisti appartenenti alla unità organizzativa "Pre-Press e Servizi Redazionali" verranno invece introdotti fino a tre ulteriori obiettivi tecnici e correlati alla presenza, che le Parti fisseranno nel mese di settembre, e che avranno un valore fino al massimale di 900 euro lordi annui.

I contenuti del presente accordo sono condizionati alla verifica positiva della consultazione referendaria in corso con i lavoratori per la loro definitiva efficacia.

Direzione Aziendale

RSU Milano RCS MediaGroup S.p.A. - Divisione Media - Quotidiani

DICHIARAZIONE DELLE PARTI

Milano, 29 luglio 2015

In calce all'accordo sindacale firmato in data odierna, le Parti concordano che il percorso per l'introduzione del sistema di gestione semplificata dei book (assisted layout) sarà attivato, in via di sperimentazione produttiva, dalle Parti nel rispetto delle declaratorie contrattuali che distinguono la creatività giornalistica dalla realizzazione esecutiva dei lavoratori poligrafici.

Direzione Aziendale

RSU Milano RCS MediaGroup S.p.A. - Divisione Media - Quotidiani

Stefano Turchino

Cinzia Tortelli

Francesca

Roberto

Leonida

Francesca

Roberto

Stefano Tortelli